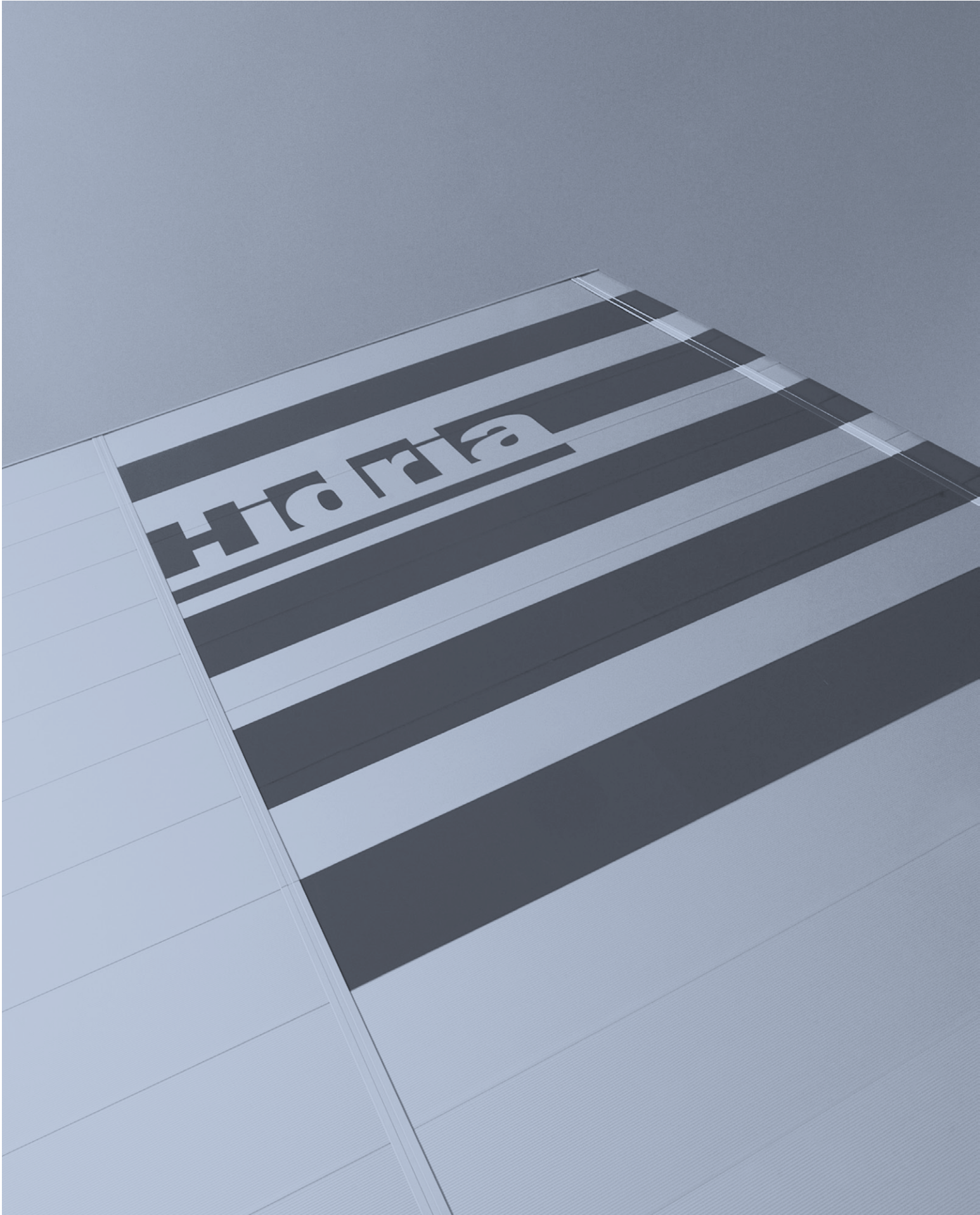


# **Hidria**



## **ETIČNI KODEKS RAVNANJA**

**DRUŽB  
V KORPORACIJI HIDRIA**



<b>1. UVODNI DEL</b>	<b>4</b>
<b>2. VIZIJA IN POSLANSTVO</b>	<b>4</b>
<b>3. HIDRIINE VREDNOTE</b>	<b>5</b>
<b>4. HIDRIINE ETIČNE ZAVEZE IN SMERNICE</b>	<b>6</b>
4.1 ZAPOSLENI	6
4.2 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU	6
4.3 PREPOVED DISKRIMINACIJE IN TRPINČENJA NA DELOVNEM MESTU	6
4.4 PREDSTAVNIKI ORGANIZACIJ DELAVCEV	6
4.5 VARNOST IN KAKOVOST	7
4.6 ZASEBNOST IN VARSTVO PODATKOV	7
4.7 VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI	7
4.8 ODNOS DO NARAVNEGA OKOLJA	8
4.9 POŠTENOST, PREGLEDNOST POSLOVANJA	8
4.10 ANTI KONKURENČNO DELOVANJE	8
4.11 NASPROTJE INTERESOV	8
4.12 DONACIJE SPONZORSTVA, POLITIČNE STRANKE	9
4.13 DARILA IN IZKAZOVANJE GOSTOLJUBJA	9
4.14 PODKUPOVANJE	10
4.15 PREPREČEVANJE PRANJA DENAJA	10
4.16 INOVACIJE IN INTELEKTUALNA LASTNINA	10
4.17 INFORMACIJSKA VARNOST	11
4.18 NAŠI PARTNERJI	11
4.19 PRIJAVA NEPOŠTENEGA RAVNANJA (compliance officer)	12

## 1. UVOD

- 1.1. Etični Kodeks ravnanja (v nadaljevanju »Kodeks«) opredeljuje temeljna načela in pravila, po katerih se ravna vodilni in vodstveni delavci, zaposleni, člani nadzornega sveta, zunanji izvajalci, svetovalci, agenti in zastopniki ter vse druge osebe, ki opravljajo delo v družbah korporacije Hidrie ali za družbo korporacije Hidria. Je ogledalo njenega delovanja ter izraz zagotavljanja njenih vrednot in smernic delovanja.
- 1.2. Načela in pravila Kodeksa so standard delovanja, upravljanja in vodenja, ki pripomore k oblikovanju poslovne kulture in poslovne odličnosti v korporaciji Hidria ter zelo pomembno orodje za etično in trajnostno rast poslovanja.
- 1.3. Vsi zaposleni v korporaciji Hidria ter njeni zunanji partnerji soglašamo z njegovo vsebino in se zavezujemo ravnati skladno z načeli Kodeksa, kar je pogoj za nadaljevanje ali vzpostavljanje partnerstva, včasih tudi z dopolnjevanjem pogodb v ta namen.
- 1.4. V Hidrii si preko pooblaščenih oddelkov prizadevamo obveščati o upoštevanju Kodeksa vsakogar, s katerim imamo obstoječi poslovni odnos ali pa tak odnos šele vzpostavljamo. Načela kodeksa aktivno promoviramo in udejanjamo tudi v dobaviteljski verigi.
- 1.5. Na delovnem mestu vsakega uporabnika je pomembno upoštevanje tako smernic in pravil, zapisanih v Kodeksu, kot tudi predpisov, določenih v pravnem sistemu, ki ureja njihovo delovno okolje, določil iz kolektivnih pogodb ter internih pravil obnašanja in ravnanja.
- 1.6. Vodilni in vodstveni delavci morajo biti zgled drugim. S tem dokazujejo, da je upoštevanje etičnega Kodeksa osnova vsakdanjega dela, poslovni uspeh pa tesno povezan z upoštevanjem načel Kodeksa.

## 2. VIZIJA IN POSLANSTVO HIDRIE

### IMAMO VIZIJO. POZNAMO POT.

- 2.1. VIZIJA  
Smo vodilna družba za razvoj inovativnih rešitev za izbrane avtomobilske in industrijske aplikacije, ki jih ustvarjamo z visokotehnološkimi proizvodnimi procesi.
- 2.2. POT  
Ustvarjamo navdihujoče okolje, razvijamo kompetence sodelavcev in živimo HLS (Hidria Leadership System). Smo zanesljiv razvojni partner. Odgovorno ustvarjamo novo vrednost in gradimo dolgoročna partnerstva.

### 3. HIDRIINE VREDNOTE

#### 3.1. ODGOVORNOST IN SPOŠTOVANJE

V Hidrii smo odgovorni. Spoštujemo ljudi in okolje. Poslujemo z mislijo na prihodnje rodove. Odgovorno ravnamo v odnosu do naših zaposlenih kupcev, končnih uporabnikov, dobaviteljev, lokalnih skupnosti in drugih pomembnih deležnikov pri našem poslovanju.

#### 3.2. ZNANJE IN KOMPETENTNOST

Združujemo kompetentne ljudi. Vsakdo od Hidriinih sodelavcev ima znanje, izkušnje, osebnostne lastnosti, motivacijo in sposobnosti, ki jih potrebuje pri svojem delu. Omogočamo strokovni in osebni razvoj zaposlenih in spodbujamo timsko delo. Stalno izboljšujemo strokovnost zaposlenih z internim in zunanjim izobraževanjem, spodbujanjem šolanja ob delu in štipendiranjem. Znanje in izkušnje delimo med seboj, s poslovnimi partnerji in z mlajšimi generacijami.

#### 3.3. INOVATIVNOST

V Hidrii smo inovativni. Usmerjeni smo v prihodnost, ustvarjamo nove priložnosti. Cenimo in nagradujemo izvirnost in ustvarjalnost. Kot predrazvojni dobavitelj najsodobnejših sistemov za avtomobilske in industrijske tehnologije nenehno iščemo nove priložnosti in inovativne rešitve za trajnostni razvoj. Ustvarjamo rešitve z visokim deležem vgrajenega znanja. Redno spremljamo in nagradujemo izvirnost in ustvarjalnost zaposlenih. Naše inovacije premikajo meje napredka.

#### 3.4. ODLIČNOST

V Hidrii skrbimo za odličnost na vseh področjih poslovanja. Cenimo urejenost, natančnost, harmonijo in estetiko.

V želji, da bi svojim partnerjem ponudili rešitve, ki so korak pred konkurenčnimi, ustvarjamo odlične izdelke. Stalno spremljamo uspešnost in učinkovitost vseh poslovnih procesov in zagotavljamo njihovo stalno izboljševanje. Naša prizadevanja za odličnost na vseh ravneh poslovanja povezuje sistem vodenja HLS – Hidria Leadership System.

### 4. HIDRIINE ETIČNE ZAVEZE IN SMERNICE

#### 4.1. ZAPOSLENI

V Hidrii v celoti spoštujemo splošno veljavne mednarodnopravne določbe s področja varovanja človekovih pravic in svoboščin.

Dosledno spoštujemo določbe delovnopravne zakonodaje.

Hidrii ne dovoljujemo otroškega dela, ne dovoljujemo suženjskega dela in ne dopuščamo nobene oblike prisilnega dela. Trgovanje z ljudmi je prepovedano.

Posebno pozornost namenjamo zaščiti ranljivih skupin, kot so npr. invalidi, starejši delavci, noseče ženske in matere v poporodnem obdobju, ipd.

Hidrii spoštujemo določbe zakonodaje glede dovoljenega obsega delovnega časa, glede odmorov in počitkov ter določbe glede nadurnega dela.

Zaposlenim zagotavljamo pošteno plačilo, upoštevajoč vse zakonske minimume in vsa predpisana nadomestila ter z internimi predpisi dogovorjene nagrade.

V Hidrii spodbujamo vseživljenjsko učenje in izobraževanje zaposlenih na delovnem mestu in izven njega.

#### 4.2. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

V Hidrii zagotavljamo delavcem varno in zdravo delovno okolje, ki presega veljavne standarde za varnost in zdravje pri delu. Zaposleni so seznanjeni z oceno tveganja svojega delovnega mesta in se redno udeležujejo preventivnih zdravstvenih pregledov, skladno z oceno tveganja.

Zaposleni sami zase in za svoje sodelavce skrbimo za varno delovno okolje in varnost na delovnem mestu, pri svojem delu uporabljamo vso ustrezno opremo, v tem pogledu se tudi redno usposabljammo na področju varstva in zdravja pri delu. V Hidrii skozi vse procese usposabljanja skrbimo za dvig zavesti o pomenu varnosti in zdravja pri delu.

V okviru promocije zdravja spodbujamo zdrav način življenja, na delovnem mestu uvajamo sadne prigrizke, zaposlenim pa omogočamo vrsto možnosti organiziranega športnega udejstvovanja. Skrbimo za osveščanje in usposabljanje vseh zaposlenih na področju zdravega življenjskega sloga.

#### 4.3. PREPOVED DISKRIMINACIJE IN TRPINČENJA NA DELOVNEM MESTU

Hidria zagovarja principe enakih možnosti in prepoved diskriminiranja na podlagi barve kože, etnične ali nacionalne pripadnosti, na podlagi spola, starosti, spolne usmerjenosti, verskega ali ideološkega prepričanja,.....

V Hidrii ne dovoljujemo nadlegovanja ali kakršnekoli oblike diskriminacije. Spodbujamo prijavo vseh morebitnih kršitev načel prepovedi diskriminacije in trpinčenja na delovnem mestu, v zvezi s tem ima Hidria sprejet ustrezen interni pravilnik in kontaktno osebo za prijavo, tudi z možnostjo anonimnega načinom prijavljanja, ki zagotavlja ustrezno zaščito žrtev morebitnega prepovedanega ravnanja ter korektno izpeljavo postopka v primeru prejema prijave.

#### 4.4. PREDSTAVNIKI ORGANIZACIJ DELAVCEV

Zaposleni v Hidrii imajo pravico svobodnega združevanja. Po lastni presoji se lahko pridružijo sindikalnim združenjem, izbirajo zastopnike in se pridružijo svetom delavcev v skladu z zakonodajo.

Hidria z lastnim delovanjem spodbuja svobodo sindikalnega združevanja ter druge oblike združevanja delavcev. Kontinuirano sodeluje z vsemi reprezentativnimi sindikati, s predstavniki zaposlenih in z vsakim zaposlenim posamično.

V Hidrii zagotavljamo, da zaposleni odkrito komunicirajo z vodstvom in lastniki glede delovnih pogojev in razmer, brez strahu pred povračilnimi ukrepi, zastraševanjem ali nadlegovanjem.

#### 4.5. VARNOST IN KAKOVOST

Kot razvojni dobavitelj avtomobilske industrije se zavedamo odgovornosti, ki izhaja iz zakonskih zahtev za varnost proizvodov. Izdelke razvijamo, proizvajamo in zagotavljamo njihovo optimalno kakovost glede na trenutno znano stanje znanosti in tehnike. Tveganja obvladujemo z razvojem in vzdrževanjem integriranegasistema vodenja. Gradimo kulturo stalnega izboljševanja proizvodov in procesov. Varnost izdelkov za končnega uporabnika je naš prioritetni cilj.

#### 4.6. ZASEBNOST IN VARSTVO PODATKOV

V Hidrii ustrezno skrbimo za zasebnost in osebne podatke posameznikov. Podatke hranimo in arhiviramo skladno z zakonsko določenimi standardi

Srbimo za zaupnost vseh osebnih podatkov naših zaposlenih, ki se zbirajo v okviru našega dela, in za pravilno uporabo slednjih.

Prizadevamo si za zbiranje in obdelovanje osebnih podatkov, ki temelji na upoštevanju temeljnih pravic, svoboščin in dostojanstva vseh vpletenih ter skladno z veljavnimi predpisi.

Zato zbiramo in beležimo informacije, ki so potrebne za posebne, jasno določene in zakonite namene ter jih hranimo le tako dolgo, kolikor je to nujno potrebno.

#### 4.7. VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Poslovne skrivnosti štejejo za enega pomembnejših delov premoženja družbe, saj predstavljajo našo konkurenčno prednost in naše orodje za izpolnjevanje vizije, in sicer biti najboljši evropski in svetovni ponudnik avtomobilskih in industrijskih tehnologij.

Zaposleni v Hidrii se zavedamo vrednosti poslovnih skrivnosti in jih kot take tudi varujemo pred nepooblaščenim posredovanjem ali drugim načinom seznanitve v nasprotju z internimi akti s tega področja.

Dokumenti in zasebne ter zaupne informacije so neprecenljiva vrednost; izdajanje slednjih lahko povzroči škodo skupini Hidria. Zato smo prav vsi odgovorni za marljivo ter skrbno varovanje in hranjenje podatkov, do katerih imamo dostop, tako v času delovnega razmerja kot po tem, ko je delovno razmerje že zaključeno.

Zaupne informacije vključujejo vse podatke, strokovno znanje in izkušnje, zapise, dokumente, poročila, zapiske, študije, risbe, fotografije in kakršna koli druga gradiva ali sredstva podjetja, od poslovnih in finančnih transakcij, dejavnosti raziskav ter razvoja, pa tudi do pravnih in upravnih postopkov, ki se nanašajo na podjetje.

Izdajanje takih informacij ljudem znotraj ali zunaj podjetja mora biti vedno odobreno in je dovoljeno le, če je to potrebno za izvajanje nalog, ki so bile posamezniku dodeljene.

#### 4.8. ODNOS DO NARAVNEGA OKOLJA

Hidria daje ključni poudarek na globalnih inovativnih prebojnih rešitvah, s katerimi bistveno prispevamo k zeleni mobilnosti prihodnosti in s tem prihodnosti planeta. Razvijamo številne inovativne zelene tehnologije in z njimi globalno premikamo meje tehnološkega napredka.

V Hidrii nenehno razvijamo učinkovit sistem ravnanja z okoljem pri čemer upoštevamo zahteve zakonodaje in zahteve kupcev. Načela trajnostnega ravnanja z okoljem aktivno promoviramo in udeležujemo tudi v dobaviteljski verigi.

#### 4.9. POŠTENOST, PREGLEDNOST POSLOVANJA

Poslovne knjige, knjigovodske listine in druge dokumente vodimo na podlagi predpisov ter veljavnih računovodskih standardov.

Vanje vpisujemo resnične in poštene podatke. Zavedamo se, da je drugačno ravnanje kaznivo.

Vse poslovne listine shranjujemo za predpisano obdobje, v katerem jih pod nobenimi pogoji ne uničujemo, skrivamo, poškodujemo ali jih kako drugače naredimo neuporabne.

Na ta način skrbimo za visoko raven zaupanja zaposlenih, vodstva, lastnikov in drugih deležnikov, ki na podlagi resničnih in verodostojnih podatkov sprejemajo svoje odločitve o poslovanju družbe.

#### 4.10. ANTI KONKURENČNO DELOVANJE

Zavedamo se vrednosti konkurence in pomena njene zaščite za razvoj trga ter zaščito interesov potrošnikov.

Prizadevamo si voditi naše poslovanje ob polnem upoštevanju veljavnih pravil in zakonov v državah, v katerih poslujemo, v okviru odprtosti, poštenosti, integritete ter dobre vere.

Zavračamo prakse, ki kršijo načela konkurence in pravila svobodnega trga.

Prepričani smo, da je za konkurenco ključnega pomena, da smo pošteni in osredotočeni na kakovost.

#### 4.11. NASPROTJE INTERESOV

V Hidrii delamo pošteno, nepristransko in v korist podjetja. Pri svojem delu pazimo, da ne pridemo v situacijo, ko bi na naše odločitve lahko vplivali interesi, ki niso interesi našega podjetja ali naši dovoljeni interesi, še posebej skrbno pazimo na izogibanje nasprotju interesov, če sodimo med vodilne kadre podjetja.

Ne zlorablamo poslovnih zvez, pridobljenih v podjetju, po zaključku kariere v njem in ne izkoriščamo pretekle kariere v podjetju za vzpostavljanje poslovnih stikov s Hidrio v imenu in na račun drugih pravnih oseb.



V kolikor se naši zaposleni zanimajo za naložbe ali posle zunaj področja njihovega dela, ki niso združljivi z obveznostmi do podjetja, o tem takoj obvestijo pristojne osebe.

Vsi smo odgovorni za izogibanje situacijam in dejavnostim, ki bi lahko vodile do navzkrižja interesov ali bi lahko vplivale na sposobnost sprejemanja takih poslovnih odločitev, ki so v najboljšem interesu podjetja.

#### 4.12. DONACIJE SPONZORSTVA, POLITIČNE STRANKE

V Hidrii podpiramo predvsem lokalno okolje, v katerem delamo in živimo, tako z donacijami kot drugimi oblikami prispevanja k družbenemu okolju, predvsem na področju športa, kulture in drugih družbeno pomembnih dejavnosti in dogodkov v lokalni sredini in širše.

Držimo se načela, da dajemo samo donacije, ki so v skladu s poslanstvom podjetja in usmeritvijo družbene odgovornosti, pri tem pa ne dajemo donacij ali sklepamo sponzorskih pogodb, ki bi lahko škodile ugledu oziroma poslovnemu položaju podjetja.

Sponzorske pogodbe sklepamo na način, da je korist Hidrie iz tega naslova primerljiva in enakovredna koristim, ki jih skozi sponzorsko dejavnost Hidria tudi prejme.

Ne zlorablamo donacij ali sponzorskih pogodb za prikrivanje morebitnih nezakonitih ali nemoralnih namenov, odklanjamo vse prošnje za financiranje političnih strank in volilnih ter referendumskih kampanj.

Zaposleni v Hidrii ne izvajamo osebnih političnih projektov in aktivnosti, ki bi se lahko razumele kot aktivnosti Hidrie.

#### 4.13. DARILA IN IZKAZOVANJE GOSTOLJUBJA

V Hidrii v celoti spoštujemo veljavno pravo o sprejemanju oziroma dajanju daril.

Sprejmemo oziroma dajemo izključno priložnostna darila in izraze gostoljubja, ki ne morejo vplivati na nobene poslovne odločitve.

Pri sprejemanju daril posebej pazimo, da ne bi prišli v dejansko ali navidezno nasprotje interesov, ne sprejemamo in ne dajemo daril v obliki denarja, vrednostnih papirjev ali dragocenih kovin, posojil, osebnih uslug, daril oziroma izrazov gostoljubja neprimerne narave na neprimernem mestu.

V obdobju, ko se s partnerji pogajamo o pomembnih poslih in moramo sprejeti pomembne poslovne odločitve, od njih ne sprejemamo nobenih daril in tudi sami ne obljubljammo ali dajemo daril.

Vsakdo, ki pridobi ali se mu ponudi brezplačno darilo ali kakršno koli drugo obliko ugodnosti, ki ji ni mogoče neposredno pripisati običajne poslovne vljudnosti, mora to zavrnilo. O tem mora tudi nemudoma poročati svojemu neposrednemu nadrejenemu oziroma osebi, ki je zadolžena za sprejemanje prijav na področju skladnosti poslovanja.

#### 4.14. PODKUPOVANJE

V Hidri niti svojim poslovnim partnerjem niti nobeni drugi osebi ne obljublamo, ponujamo, dajemo ali od njih sprejemamo nedovoljenih koristi.

Prav tako zavračamo kakršno koli obljubo ali ponudbo koristi, ki jih ne dovoljujejo predpisi, interni akti ali etična načela.

Pod pojmom koristi razumemo predmete, usluge in storitve, ki predstavljajo premoženjsko in nepremoženjsko korist. Nedovoljene koristi so tudi tiste, ki so same po sebi sicer dovoljene, je pa njihov namen vplivati na naše ali tuje poslovne odločitve.

S to svojo odločenostjo sproti seznanjamo vse poslovne partnerje, predstavnike, zastopnike, posrednike in druge osebe, s katerimi smo v stiku pri svojem delu.

#### 4.15. PREPREČEVANJE PRANJA DENARJA

V Hidrii izvajamo vse predpise in dobre prakse za preprečevanje pranja denarja.

Kot pranje denarja razumemo zamenjavo ali kakršen koli drug prenos denarja oziroma drugega premoženja, ki izvira iz kaznivega dejanja ter skrivanje ali prikrievanje prave narave, izvora, nahajanja, gibanja, razpolaganja, lastništva ali pravic v zvezi z denarjem ali drugim premoženjem, ki izvira iz kaznivega dejanja.

Pranje denarja je ves pravni in dejanski promet z denarjem ali premoženjem nezakonitega izvora, v isti okvir sodi tudi uporaba denarja ali drugega premoženja iz legalnih virov za teroristične namene. Zavedamo se, da je vsako od opisanih ravnanj kaznivo dejanje.

#### 4.16. INOVACIJE IN INTELEKTUALNA LASTNINA

V Hidrii razvijamo, spodbujamo in nagrajujemo inovativno razmišljanje zaposlenih. Našim zaposlenim podeljujemo priznanja za najvišje dosežke na področju inovacijske dejavnosti.

Prav tako gradimo lastni sistem inovacij, ki se formalno prezentira skozi Inovacijski center Hidrie, ki združuje Hidriine inštitute, tehnološke centre, inkubatorje za razvoj novih programov ter inovacijsko dejavnost.

Redno spremljamo in nagrajujemo inovacijsko dejavnost zaposlenih. Njeno glavno poslanstvo je ustvarjanje inovacij, s katerimi se Hidria pridružuje svetovnim prizadevanjem za trajnostni razvoj okolja. V Inovacijskem centru Hidrie nastajajo tehnološko zahtevne rešitve za avtomobilске in industrijske tehnologije z visokim deležem vgrajenega znanja.

Intenzivno inovacijsko dejavnost v Hidrii nadgrajujemo s sodelovanjem v številnih mednarodnih projektih in združenjih.

Rezultate lastne ustvarjalnosti moramo še pred javno predstavitvijo ustrezno zavarovati, saj s tem zavarujemo našo intelektualno lastnino in preprečimo, da bi drugi uživali rezultate našega dela.

Med pravice industrijske lastnine spadajo patenti, blagovne znamke ter modeli.

Zaposleni pri svojem delu vedno pazimo, da se intelektualna lastnina Hidrie v največji možni meri zaščiti, hkrati pa smo ves čas tudi pozorni, da ne posegamo v pravice industrijske lastnine tretjih oseb.

#### 4.17. INFORMACIJSKA VARNOST

V Hidrii zaradi varovanja lastnih in tujih informacij spoštujemo načela informacijske varnosti po splošno uveljavljenih standardih. V ta namen imamo sprejete številne področne politike ravnanja z informacijami, katerih namen je izboljšati stopnjo varovanja vseh informacij v Hidrii, zmanjšati možnost pojava nerazpoložljivosti informacij, povečati stopnjo celovitosti in avtentičnosti informacij ter zagotoviti kontinuirano poslovanje.

Tako zaposleni kot poslovni partnerji so s svojim ravnanjem dolžni vsak zase prispevati k informacijski varnosti. Upoštevati morajo varnostne politike in njihove priloge, udeleževati se morajo predpisanih izobraževanj s področja informacijske varnosti, dosledno morajo varovati in menjati gesla, sporočati incidente službi za informatiko, sporočati spremembe v zvezi s pravicami dostopov do informacijskih sredstev in podobno.

Vsi zaposleni in tretje osebe so dolžni o vsakem ravnanju, ki je usmerjeno v nepooblaščen odkrivanje, razkrivanje, posredovanje, uničenje ali druga nedopustna ravnanja z zaupnimi in drugimi informacijskimi viri takoj obvestiti neposredno nadrejenega delavca, pooblaščen osebo, direktorja, sami pa so dolžni storiti vse, kar je razumno mogoče, da se takšno aktivnost prepreči.

#### 4.18. NAŠI PARTNERJI

Posebno pozornost namenjamo našim poslovnim partnerjem.

Naše stranke, dobavitelji in ostali poslovni partnerji poleg kakovosti naših izdelkov in storitev pričakujejo tudi izredno profesionalnost ter popolno integriteto pri sodelovanju z njimi. Zato so korektnost, poštenost in transparentnost osnova vsake komunikacije in vseh pogodbenih razmerij z našimi poslovnimi partnerji.

#### 4.19. PRIJAVA NEPOŠTENEGA RAVNANJA (compliance officer)

Namen Kodeksa je ohranitev obstoječe zavesti zaposlenih v Hidrii ter sistematičen opis pričakovanega ravnanja in obnašanja v okviru svoje zaposlitve, do svojih nadrejenih in podrejenih sodelavcev, do drugih družbenih deležnikov in socialnega okolja.

V Hidrii delujemo etično, ne ravnamo nepošteno, nezakonito ali neprofesionalno in smo na tako ravnanje pozorni ne glede na to, za koga gre – za zaposlene, poslovne partnerje ali druge osebe.

Pri svojih ravnanjih varujemo identiteto in integriteto zaposlenih ter drugih, ki v dobri veri in na podlagi utemeljenih razlogov obveščajo o nepoštenem ravnanju v podjetju, s tem pa ščitimo dobronamerne prijavitelje pred morebitnimi negativnimi posledicami njihovih utemeljenih prijav.

V Hidrii smo za namen možnosti prijave nepoštenega ravnanja, ki ni skladno z določbami predmetnega Kodeksa določili tudi pooblaščenca za prijavo, ki deluje v funkciji Pooblaščenca za skladnost.

Hidriini zaposleni so seznanjeni z načinom prijave kršitev Kodeksa in se zavedajo, da s prijavo ne prevzemajo tveganja neustrezne obravnave ali rizika, da bodo s prijavo ogrožali sebe, svoje bližnje ali svojo zaposlitve v Hidrii.

Kontakti za anonimno prijavo:

Bekira Hasanagić, compliance officer

Elektronska pošta: [bekira.hasanagic@hidria.com](mailto:bekira.hasanagic@hidria.com)

Telefonska številka: +386 8 202 8233

Sprejeto dne 15. 3. 2017

Hidria d.o.o.



